

## MITARBEITER IM STAMMDATENMANAGEMENT (w/m/d)

### Das sind Deine Aufgaben:

- Du bereitest Preislisten unserer Lieferanten, welche du über unser Ticketsystem erhältst, als Excel-Einspieldatei für unsere Warenwirtschaft auf
- Du kontaktierst bei fehlenden Informationen, Unstimmigkeiten, Preisauffälligkeiten, Änderungen etc. unsere Lieferanten
- Du führst mittels unseres BME Cat Tools ein Mapping durch und vergleichst dabei die Artikel aus der Preisliste mit denen aus der Warenwirtschaft
- Du aktualisierst die bereits bestehenden Artikel mit den neuen Informationen aus der Preisliste des Lieferanten (Preise, Artikelnummern, Artikeltexte, etc.)
- Du erstellst eine Excel-Einspieldatei mit neu hinzugekommenen Artikeln und gestaltest u.a. die Artikeltexte passend zu den bereits bestehenden Artikeln in der Warenwirtschaft
- Du legst Informationen wie z. B. Preislisten, Lieferantenschreiben oder E-Mails digital im entsprechenden Lieferantenordner ab
- Du legst Sonderartikel in der Warenwirtschaft an
- Du bist erste Ansprechperson, wenn sich allgemeine Fragen rund um Deinen Zuständigkeitsbereich ergeben.

### Dafür bringst Du idealerweise folgende Stärken mit:

- Du hast bereits erste Erfahrungen im Bereich Artikelstammdaten oder in ähnlichen Tätigkeiten und besitzt idealerweise eine kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Du hast ein sehr gutes Verständnis für Daten sowie eine selbstständige, analytische und detailorientierte

Werner Ditzinger GmbH

### Art der Anstellung

Vollzeit

### Beginn der Anstellung

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Arbeitsort

Schmitzstraße 1, 38122,  
Braunschweig, Niedersachsen,  
Deutschland

### Arbeitsweise

- Du besitzt solide Grundkenntnisse in Excel
- Du kannst dich gut organisieren und bist kommunikationsstark

Für ein angenehmes Miteinander legen wir zudem vor allem Wert auf Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein. Produktkenntnisse in den Sortimenten (Elektro-) Werkzeuge, Arbeitsschutz und Betriebseinrichtungen sowie Englisch-Kenntnisse sind vorteilhaft.

### Im Gegenzug bieten wir Dir:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem netten Team, mit kurzen Entscheidungswegen und flache Hierarchien
- Eine abgabenbegünstigte und steuersenkende Vergütung, mit der Du mehr Netto vom Brutto ausgezahlt bekommst, als bei vielen anderen Unternehmen
- Ein betriebliches Versorgungswerk mit Leistungen zur Altersversorgung, eine optimierte Versorgung bei längerer Krankheit und weiteren Vorteilen
- Mobile Working und flexible Arbeitszeiten
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Einen großen Pausenraum mit Küche, Barhockern und einem Außenbereich
- einen zusätzlichen Urlaubstag an Deinem Geburtstag
- Firmen-Events
- Bikeleasing
- Diverse Kaffeesorten gratis

### Kontakt

Wenn Du uns kennenlernen möchtest und Du dir eine Zusammenarbeit vorstellen kannst, nehmen wir Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) gern unter folgender E-Mail-Adresse entgegen:

[bewerbung@ditzinger.de](mailto:bewerbung@ditzinger.de)

Wir freuen uns auf Dich!