

**MITARBEITER IM KEY ACCOUNT  
MANAGEMENT (w/m/d)**

Werner Ditzinger GmbH

**Das sind Deine Aufgaben:**

- Großkundenbetreuung und -beratung
- Strategische Entwicklung des Vertriebs in enger Zusammenarbeit mit der Vertriebsleitung
- Vorbereitung und Auswertungen von Verkaufsaktionen
- Akquise von Neukunden – im Mittelstand und auf Konzernebene
- Übergeordnete Begleitung und Überwachung der Vertriebsaktivitäten des Außendienstes an verschiedenen Konzern-Standorten
- Markt- sowie Bedarfsanalysen
- Präsentation von digitalen Versorgungskonzepten bei Großkunden

**Art der Anstellung**

Vollzeit

**Beginn der Anstellung**

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt

**Dauer der Anstellung**

Unbefristet

**Arbeitsort**

Schmitzstraße 1, 38122,  
Braunschweig, Niedersachsen,  
Deutschland

**Dafür bringst Du idealerweise folgende Stärken mit:**

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement, eine technische Ausbildung oder ein kaufmännisches oder technisches Studium
- Du bist eloquent und besitzt Überzeugungs- sowie Begeisterungskraft
- Du bist kommunikativ und hast ein offenes Auftreten – Dir gefällt der Kundenkontakt
- Deine Beratungskompetenz spiegelt sich in dem professionellen Umgang mit unseren Kunden wider
- Du arbeitest strukturiert, fokussiert und bist belastbar
- Du verfügst über ein gutes Zeitmanagement und planst strategisch Deine Marktbearbeitung

Für ein angenehmes Miteinander legen wir zudem vor allem Wert auf Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein. Sortimentskenntnisse in den

Produktbereichen Wälzlager, Keil- und Zahnriemen, Werkzeuge, Arbeitsschutz, Betriebseinrichtungen und Befestigungstechnik sind erwünscht.

**Im Gegenzug bieten wir Dir:**

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Eine betriebliche Krankenversicherung
- Einen zusätzlichen Urlaubstag zum Geburtstag
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Einen Firmenwagen – auch zur privaten Nutzung – sowie technisches Equipment
- Corporate Benefits
- Firmen-Events
- Bikeleasing

**Kontakt**

Wenn Du uns kennenlernen möchtest und Du dir eine Zusammenarbeit vorstellen kannst, nehmen wir Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) gern unter folgender E-Mail-Adresse entgegen:

[bewerbung@ditzinger.de](mailto:bewerbung@ditzinger.de)

Wir freuen uns auf Dich!