

MITARBEITER IM INNENDIENST (w/m/d)

Das sind Deine Aufgaben:

- Du bearbeitest eingehende Anfragen, Kundenaufträge und Lieferanten-bestellungen
- Du behältst Liefertermine und laufende Angebote im Blick
- Du wickelst klassische kaufmännische Verwaltungsaufgaben ab
- Du führst Verkaufsverhandlungen durch
- Du bewirkst spezifizierte Anfragen, die ein richtiges und vollständiges Angebot ermöglichen
- Du informierst dich über die aktuelle Marktsituation
- Du bist offen für die Unterstützung bei Messen und Ausstellungen und nimmst an Vorführreisen und Schulungen teil

Dafür bringst Du idealerweise folgende Stärken mit:

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement oder einen vergleichbaren Bildungsweg
- Du bist eloquent und besitzt Überzeugungs- sowie Begeisterungskraft
- Du bist kommunikativ – Dir gefällt der Kundenkontakt
- Du besitzt Berufserfahrung mit technischem Bezug
- Deine Beratungskompetenz spiegelt sich in dem professionellen telefonischen Umgang mit unseren Kunden wider
- Du arbeitest strukturiert, fokussiert und bist belastbar
- Dich zeichnet ein gewisses Maß an IT-Affinität aus

Für ein angenehmes Miteinander legen wir zudem vor allem Wert auf Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein. Sortimentskenntnisse in den

Ditzinger – Partner für Industrie und Handwerk

Art der Anstellung

Full-time

Beginn der Anstellung

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Duration of employment

Unbefristet

Job Location

Schubertstraße 1, 98544, Zella-Mehlis, Thüringen, Deutschland

Produktbereichen Werkzeuge, Arbeitsschutz,
Elektrowerkzeuge, Betriebseinrichtungen, Maschinen,
Befestigungstechnik und des allgemeinen Industriebedarfs
sind von Vorteil.

Im Gegenzug bieten wir Dir:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem netten Team, mit kurzen Entscheidungswegen und flache Hierarchien
- Eine abgabenbegünstigte und steuersenkende Vergütung, mit der Du mehr Netto vom Brutto ausgezahlt bekommst, als bei vielen anderen Unternehmen
- Ein betriebliches Versorgungswerk mit Leistungen zur Altersversorgung, eine optimierte Versorgung bei längerer Krankheit und weiteren Vorteilen
- Geregelte Arbeitszeiten und freie Wochenenden – Wochenendarbeit gibt es nicht
- einen zusätzlichen Urlaubstag an Deinem Geburtstag
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz
- Firmen-Events
- Mobiles Arbeiten
- Bikeleasing
- Diverse Kaffeesorten gratis

Kontakt

Wenn Du uns kennenlernen möchtest und Du dir eine Zusammenarbeit vorstellen kannst, nehmen wir Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) gern unter folgender E-Mail-Adresse entgegen:
bewerbung@ditzinger.de

Wir freuen uns auf Dich!