STUDENTISCHE AUSHILFE/ WERKSTUDENT IM ONLINEMARKETING (w/m/d)

Das sind Deine Aufgaben:

- Du unterstützt uns im Online-Marketing und erhöhst dadurch die Reichweite sowie Sichtbarkeit
- Du bist mitverantwortlich für die Konzeption, Planung und Umsetzung von SEO-Maßnahmen für unsere Unternehmenswebseiten
- Du führst Wettbewerbs-, Keyword-, OnPage- und OffPage-Analysen durch
- Du monitorst, reportest und präsentierst die SEO-Ergebnisse anhand von Performance KPIs
- Du erstellst regelmäßig News- und Social-Media-Beiträge (Facebook, Instagram, LinkedIn)

Gerne kannst du deine Ideen und Kreativität auch im Rahmen unterschiedlicher Projekte miteinbringen.

Dafür bringst Du idealerweise folgende Stärken mit:

- Du besitzt Kenntnisse im Bereich Suchmaschinen-Optimierung (MATOMO, Google Analytics)
- Dich zeichnet eine Affinität für digitales Marketing und Social Media aus
- Du bringst eine hohe Eigenmotivation, gute organisatorische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe mit; bist pragmatisch und zeigst Eigeninitiative
- Du denkst analytisch, erkennst komplexe Zusammenhänge und kannst Daten leichtverständlich aufbereiten
- Du hast sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Für ein angenehmes Miteinander legen wir zudem vor allem Wert auf Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.

Werner Ditzinger GmbH

Art der Anstellung

Teilzeit, Temporary, Intern,
Volunteer, Tageweise

Beginn der Anstellung

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

Bis April 2024

Arbeitsort

Schmitzstraße 1, 38122,
Braunschweig, Niedersachsen,
Deutschland

Im Gegenzug bieten wir Dir:

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem netten Team, mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Mobile Working und flexible Arbeitszeiten
- Einen großen Pausenraum mit Küche, Barhockern und einem Außenbereich
- einen zusätzlichen Urlaubstag an Deinem Geburtstag
- Firmen-Events
- Diverse Kaffeesorten gratis

Kontakt

Wenn Du uns kennenlernen möchtest und Du dir eine Zusammenarbeit vorstellen kannst, nehmen wir Deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) gern unter folgender E-Mail-Adresse entgegen:

bewerbung@ditzinger.de

Wir freuen uns auf Dich!